

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2011



Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/2009-2011

KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI
വാല്യം 56

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY
തിരുവനന്തപുരം, ചോദ്യാവസ്ഥ

14th June 2011
2011 ജൂൺ 14
24th Jyaishtha 1933
1933 ജൂൺ 24

No.
നമ്പർ } 24

Collegiate Education Department

TENDER NOTICE

[No. 1/2011-12]

No. A2-283/2010/UGC.

12th May 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of Computer, Printer, UPS, Scanner, Projector, Laptop, Network card, 24 port switch, IP Camera, Book guard, Computer table, Computer chair, Writing Board, Public Address System and Steel Cabinet for ₹ 14,94,784 to Govt. College, Malappuram during 2011-12 under UGC Scheme. The envelope containing the tender should be superscribed "Tender for the supply of Computer and other equipments under UGC Scheme during 2011-12" and addressed to the Principal, Government College, Malappuram, Munduparamba P. O., Malappuram District, Kerala, Pin-676 509. The last date of receipt of tender is at 1 p.m. on 12-7-2011. Late tenders will not be accepted at any account. The tenders will be opened at 2.30 p.m. on the same day. The intending tenderers may make an application to the Principal to obtain the requisite tender form, in which tender should be submitted. The original tender form duly filled only will be accepted.

Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ₹ 728 (including VAT) Rate of duplicate tender form is ₹ 416 which is price fixed for a tender form and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not

transferable. Sale of tender forms will be closed at 12.30 p. m. on 12-7-2011. Cheques, Drafts and Postal Orders will not be accepted towards the cost of tender form and the tender form will not be sent by V.P.P. Those who require tender form by registered post should send the cost of tender form ₹ 765 including postal charges for registered post by Money Order. Every tender should be accompanied by an agreement in the Kerala Stamp Paper worth ₹ 100. The articles should be supplied within 15 days on receipt of the purchase order in the college at your expenses.

The period of firmness of rate quoted will be upto 31-3-2012. Rates, S. T. and condition of supply of articles should clearly be stated separately in respect of each of them.

The tenders should be accompanied by an EMD 1% (one percent) of the quoted value in the form of Demand Draft in favour of the Principal. The minimum EMD should be ₹ 30 (Thirty only). Tenders without sufficient EMD are liable to be rejected. EMD will not carry any interest. The firm who are exempted from furnishing EMD should be enclosed the attested copy of exemption order. More details can be had from the College Office during the working days.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender at any time without further notice.

അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർശാസ് ഫോറത്തിൽന്നു കുടെ ഒ 100-ന്റെ കേരള മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. സാധനങ്ങൾ വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം കോളേജിൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ സാധനത്തിന്റെയും വിലപിരക്കും വിൽപ്പനനികുതിയും മറ്റ് ഉപാധികളും പ്രത്യേകമായി കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വില നിലവാരത്തിന് 31-3-2012 വരെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ദർശാന് ഫോറത്തിൽന്നേ കുടെ നിരത്വവുമായി ,
വിതരണം ചെയ്യാനുഭേദമില്ലെന്ന സാധ്യങ്ങളുടെ വിലയുടെ ഒരു
ശതമാനം നിരക്കിൽ വരുന്ന തുകയ്ക്ക് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ
പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാൻഡ് ഡാക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
നിരത്വവും അടയ്ക്കുന്നതിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ,
കമ്പനികൾ ഒഴിവാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ
പകർപ്പ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഏറ്റവും ചുരുങ്ഗിയ
നിരത്വവു തുക ദ 30 ആണ്. മതിയായ നിരത്വവും അടക്കം
ചെയ്യാത്ത ദർശാന സുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
നിരത്വവുത്തിന് പലിശ ലഭിക്കുന്നതല്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ
ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയത്ത് നേരിട്ട് അനേകം ചു

യാത്രയു മുന്നറിയപ്പെട്ടു കുടാതെ ദർശനാസ് മാറ്റവാനോ റദ്ദാക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിടിക്കുള്ള ആളിൽ നിക്ഷേപത്താണ്.

Government College, Malappuram.

(Sd.)
Principal.

TENDER NOTICE
No. 2/2011-12 (UGC)]

No. A1/503/2010/UGC.

11th May 2011.

Sealed competitive bidding

11th May 2011.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of Computers and Printer to Arabic Department of T.M. Government College, Tirur under UGC XI Scheme of Enhancement of initiative capacity building in colleges for a total cost of ₹ 1,40,623.

The tenders should be superscribed as 'Tender No. 2/2011-12 (UGC) for the supply of Computers and Printer to Arabic Department under UGC' and addressed to the Principal, T.M. Government College, Tirur, Vakkad P. O., Malappuram District-676 502. The last date and time of receipt of filled tender is on 16-6-2011 at 2 p. m. and the same will be opened on the same day at 3 p.m. in the presence of such tenderers or their authorised representatives who may be present at that time. Sale of tender forms will be closed on 16-6-2011 at 12 a. m.

Intending tenderers may on application to the Principal, T. M. Government College, Tirur, Malappuram District-676 502 to obtain the requisite tender form on which the tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by cash remittance for ₹ 450 (cost of tender form ₹ 400 + VAT ₹ 50) which is the price fixed for a

tender form and it is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Cheques, Postal Orders, Bank Drafts etc. will not be accepted towards the cost of the tender form nor will the form be sent by V.P.P. Those who are required tender forms by Registered Post should sent ₹ 500 (Five hundred only) by Money Order including cost of tender form and registered postal charges.

Every tender should be completely filled, signed and accompanied by Demand Draft payable at SBT, Tirur branch towards EMD 1% of total cost of equipments to be quoted. Short/term/fixed deposit receipts should not be accepted towards EMD. EMD carry no interest. The rate, VAT and other charges should be quoted separately for each item. The successful tenderers should supply the equipments within one month after the receipt of the supply order at their own expense. The prices should be valid upto 31-1-2012. Every tender should execute an agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 along with the tender.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender formalities without any further notice. The cash transaction in the office is at 10 a.m. to 2 p.m. on all working days.

More details will be had from the college office on working hours.

തിരുർ ടി. എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലെ അബ്ദിക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് യു.ജി.സി. യുടെ എൻഹാൻസ്മെന്റ് ഓഫ് ഇനിഷേറ്റീവ് ക്ല്യാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ് ഫം ഉപയോഗിച്ച് ഒ 1,40,623 ത്രക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറുകളും പ്രിൻ്ററും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തയ്യാറാളുവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർശാസ്വകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഒബ്ദേഹം അക്കാദമിക് ചെയ്ത കവറിനുപുറത്ത് ഒബ്ദേഹം നമ്പർ 2/2011-12 (യു.ജി.സി.) യു. ജി. സി. ഫാബ്രിൽനിന്നും അബ്ദിക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറുകളും പ്രിൻ്ററും വിതരണം ചെയ്യുന്ന തിനുള്ള ഒബ്ദേഹം എന്ന ടുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ടി. എം. ഗവ. കോളേജ്, തിരുർ, വാക്കാട് (പി.ഒ.), മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-676 502 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ഒബ്ദേഹം 16-6-2011-ന് 2 മൺ വരെ സീക്രിക്കറ്റുന്നതും അനേകിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മൺകൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ അംഗീകൃത ഏജൻസിരുടെയോ സാന്നിഭ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ഒബ്ദേഹം സീക്രിക്കറ്റുന്നതല്ല. ഒബ്ദേഹം ഫോറത്തിൽ വിൽപ്പന 16-6-2011-ന് രാവിലെ 11 മൺകൾ അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

താൽപ്പര്യമുള്ള വർ ഒബ്ദേഹം ഫോറത്തിനായി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ടി. എം. ഗവ കോളേജ്, തിരുർ, വാക്കാട് (പി.ഒ.), മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-676 502 എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഒബ്ദേഹം ഫോറത്തിൽ വില ഒ 400 + വാറ്റ് ഒ 50) അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒബ്ദേഹം ഫോറത്തിൽ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ഒബ്ദേഹം ഫോറത്തെക്കുറാറം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ഒബ്ദേഹം ഫോറത്തിൽ വിലയായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റ് ഓർഡർ, ബാങ്ക് ശ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സീക്രിക്കറ്റുന്നതോ ഫോറത്ത് പി.പി.യായി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതോ അല്ല.

ഒബ്ദേഹം രജിസ്ട്രർ തപാലിൽ കിട്ടുന്നതിന് ഒബ്ദേഹം ഫോറത്തിൽ വിലയും രജിസ്ട്രർ തപാൽ ചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെ ഒ 500 മൺ ഓർഡർ അയച്ചുത്രേണ്ടതാണ്.

പുരിപ്പിച്ചതും ഒപ്പിട്ടതുമായ ഒബ്ദേഹം റിംഗ്രേഡ് കുടുംബ വിതരണം ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശം കുടുംബ സാധനങ്ങളുടെ ഒരു ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാൻഡ് ശ്രാഫ്റ്റ് (എസ്.ബി.ടി. തിരുർ പ്രവാസിൽ നിന്നും മാറാവുന്ന) നിരത്വവ്യമായി അക്കാദമിക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോറ്റോറ്റ് / ഫോം / എം.സി.ഡി. ഡിപ്പോസിറ്റും സൈറ്റുകൾ നിരത്വവ്യമായി സീക്രിക്കറ്റുന്നതല്ല. നിരത്വവ്യത്തിന് പലിശ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ ഉപകരണ തിരുന്നും വില, വാറ്റ്, മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വില നിലവാരത്തിൽ 31-1-2012 വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ ഒബ്ദേഹം കുടുംബയും ഒരു മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കുറഞ്ഞ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു മുന്നറയിപ്പും കുടാതെ ഒബ്ദേഹം നടപടികൾ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിനോ റബ്ബുകുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ പ്രിട്ടിക്കുള്ള അളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഓഫീസിലെ പണ മിടപാട് സമയം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മൺ മുതൽ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മൺവരെയാകുന്നു.

കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയത്ത് നേരിട്ട് അനേകിപ്പാൾ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

LIST OF ITEMS

Sl. No.	Items	Specifications	Quantity No.
1	Computer with LCD Monitor	Intel dual core, 320 GB. IIDD, 2 GB Ram, Optical Mouse, DVD RW, speakers, Keyboard, LCD Monitor 22" and UPS	4
2	Printer	Laser Printer, Resolution (in dpi), Mono 600×600, paper size A4 Print Speed in PPM (A4 size) 20 Port, 1 USB, Memory (in MB) NA. Net Work Card 10/100: NA Duplexing	1

T.M. Govt. College,
Tirur.

(Sd.)
Principal.